

DOCUMENTO DI POLITICA PER LA QUALITÀ

La Direzione di SD attraverso il presente documento intende esprimere il proprio impegno per la Qualità dei servizi offerti alla propria clientela assieme alla tutela dell'Ambiente e la Sicurezza e Salute dei propri lavoratori.

La Direzione di SD ritiene di primaria importanza lo sviluppo integrato ed armonico dei Sistemi di Gestione riguardanti la qualità e le problematiche ambientali e di sicurezza e, a tale scopo, ha istituito ed intende mantenere una struttura organizzativa in grado di:

- Stabilire obiettivi da perseguire in materia di Qualità
- Applicare i requisiti delle norma UNI EN ISO 9001:2015 all' organizzazione per favorire la creazione ed il mantenimento della fiducia dei clienti nelle attività nonché nella imparzialità e nell'integrità delle operazioni tecniche e commerciali ad esse associate.
- definire le strategie ed i programmi di attuazione degli obiettivi;
- assicurare nel tempo lo sviluppo dei programmi definiti.
- attuare le procedure di verifica e di monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi.

L'attuazione e la messa a regime del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, a partire dal febbraio 2016, si è rivelata una scelta vincente dell'organizzazione. Condurre e far funzionare con successo l'organizzazione richiede una gestione sistematica, trasparente e condivisa. La pianificazione delle azioni di sviluppo dei propri processi, con l'individuazione di obiettivi, fasi e strumenti di gestione e controllo dell'erogazione dei propri servizi, mediante un efficace sistema documentale di supporto alle attività costituito da procedure, istruzioni e documenti, si è rivelato uno strumento gestionale di estrema efficacia.

La politica per la Qualità, la Salute e Sicurezza sul lavoro, si esprime nei seguenti principi, dai quali derivano gli obiettivi di miglioramento che l'azienda si è prefissata:

- *programmare, erogare e gestire i servizi erogati in modo sistematico e controllato, garantendo il pieno rispetto della normativa cogente in materia di qualità, ma pure ambientale e di sicurezza;*
- *reperire e successivamente mettere a disposizione le risorse necessarie al rispetto della presente politica ed al raggiungimento degli obiettivi;*
- *garantire il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento attraverso un'adeguata pianificazione e il costante controllo delle fasi di realizzazione dei servizi previste anche qualora date in outsourcing;*
- *impegnarsi affinché la misura della soddisfazione della propria clientela divenga uno strumento di crescente efficacia ed utilità;*

DOCUMENTO DI POLITICA PER LA QUALITÀ

- *assicurarsi che tutto il personale si applichi nell'organizzazione e nella razionalizzazione dei servizi offerti al fine di incrementarne l'efficienza e l'efficacia;*
- *Implementare la gestione per processi prevedendo metodi di misurazione delle prestazioni e dei processi del Sistema di Gestione della Qualità, attraverso la definizione di indicatori di monitoraggio.*
- *Definire un sistema di obiettivi quantificati e misurabili con l'evidenza di indicatori differenti per ciascun settore e significativi rispetto all'ambito stesso*
- *Applicare la logica del risk based thinking per ogni processo;*
- *Migliorare la sicurezza dei sistemi informativi e preservare le informazioni assicurandone la disponibilità, la riservatezza e l'integrità*
- *le attività vengano concepite e sviluppate con il fine di garantire alla clientela un servizio più completo anche attraverso la crescente collaborazione con fornitori qualificati;*
- *garantire la costante efficienza delle attrezzature impiegate in modo da garantire la qualità del servizio*
- *garantire la necessaria informazione e formazione del personale su aspetti tecnici, di qualità, ambientali e di salute e sicurezza del lavoro;*
- *garantire che la cultura della Qualità, dell'Ambiente e della Sicurezza diventi uno degli elementi caratterizzanti per il personale dell'organizzazione, garantendo un costante impegno di tutte le funzioni nel raggiungimento degli obiettivi che l'Azienda si dà;*
- *valutare con regolarità le conseguenze e i costi dei propri insuccessi nella gestione della Qualità.*
- *attuare il miglioramento continuo della gestione e delle prestazioni del sistema di gestione*
- *incentivare, anche attraverso la partecipazione di ogni dipendente, fornitore e parti esterne interessate, la conformità alle disposizioni legislative, normative e regolamentari cogenti applicabili*
- *adottare, mantenere attivo e migliorare continuamente il sistema di Gestione della Qualità integrato con aspetti basilari di salute e sicurezza (SGI), quale strumento organizzativo e per la prevenzione ed il controllo dei rischi;*
- *rendere disponibile copia della presente politica a tutto il personale;*
- *trasmettere copia della presente politica a tutte le parti esterne che ne facciano richiesta.*

Spinea (VE), 02/02/2016

La Direzione tecnica e lo Staff

 (Sandro Antonello)

 (Davide Tomasella)